

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества работы

Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Центральный музей Железнодорожного транспорта  
Российской Федерации»

в соответствии с результатами проведения независимой оценки качества

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
1.	Опубликовать результаты независимой оценки качества на официальном сайте музея	До 05.03 2020	Асташова Е.Н., заместитель директора	<a href="http://cmzt.narod.ru/">http://cmzt.narod.ru/</a>
2.	Опубликовать план мероприятий по улучшению качества работы музея на официальном сайте музея	До 05.03 2020	Асташова Е.Н., заместитель директора	<a href="http://cmzt.narod.ru/">http://cmzt.narod.ru/</a>
3.	Разместить на официальном сайте музея копию Устава музея	До 05.03 2020	Асташова Е.Н., заместитель директора	<a href="http://cmzt.narod.ru/">http://cmzt.narod.ru/</a>
4.	Организовать анкетирование посетителей	В течении года	Асташова Е.Н., заместитель директора	
5.	Организовать доступность записи на получение услуг по телефону, при личном посещении	В течении года	Асташова Е.Н., заместитель директора	<a href="http://cmzt.narod.ru/">http://cmzt.narod.ru/</a>
6.	Обеспечить наличие сменных кресел-колясок	В течении года	Чекалин А.А., заведующий хозяйственно- техническим отделом	
7.	Разместить на официальном сайте информацию о материально-	До 05.03 2020	Чекалин А.А., заведующий хозяйственно- техническим	<a href="http://cmzt.narod.ru/">http://cmzt.narod.ru/</a>

	техническом обеспечении предоставляемых услуг		отделом	
8.	Разместить на официальном сайте информацию о структуре музея	До 01.04.2020	Асташова Е.Н., заместитель директора	<a href="http://cmzt.narod.ru/">http://cmzt.narod.ru/</a>
9.	Разработать комплекс мер по адаптации музея в соответствии со стандартами ГОСТа в области безбарьерной среды	В течении года	Чекалин А.А., заведующий хозяйственно-техническим отделом, Райкерус А.П., старший научный сотрудник	